



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานประจำทำยรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง อำเภอมโนรมย์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะงานจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวนที่จ้าง และ การจ่ายค่าจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา
 อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำทำยรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา
 อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๔ ของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๖ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง สำหรับตำแหน่งที่จ้าง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๕ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการติดต่อขอรับใบสมัคร หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) พร้อมกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๔ - ๗๗๒๐๖๙ - ๗๐ กด ๑๓ หรือ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือสื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรกหนามแดง จ.สุพรรณบุรี”

/๕.๒ เอกสาร...

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๕ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้า และในวันสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่า “ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง”

๕.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการจ้างครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๖ ของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือสื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรกหนามแดง จ.สมุทรสงคราม”

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ

มูลฝอย

- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถบรรทุกขยะ) ณ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์ รวมกับการสอบภาคปฏิบัติสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๖ แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ สำหรับตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ

มูลฝอย

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบด้วยการสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/ผู้ที่จะถือ...

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์สูงสุด เพียง ๒ ราย ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ข้อ ๑๗ แนบท้ายประกาศนี้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๕ หรือที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง (www.phragnamdang.go.th) หรือ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook “อบต.แพรภานามแดง จ.สมุทรสงคราม”

๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง กำหนด

๑๑. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำหรับ

๑๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา

๑๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา

จะต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถและยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ของแต่ละตำแหน่ง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทวีป อมศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภานามแดง



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีภารกิจในดำเนินงานรวบรวม เก็บขน และกำจัดขยะ ตามแนวทางการบริหารจัดการขยะซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลฯกำหนดขึ้นที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ขนาดบรรทุก ๖ ตัน และมีการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกขยะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง งานรักษาความสะอาดของกองสาธารณสุขฯ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่ง คนงาน (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) ทั้ง ๓ ตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงสามารถดำเนินงาน รวบรวม เก็บขน ขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ในการจัดทำบริการสาธารณะและการบริการประชาชนในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ทำหน้าที่ เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยภายในพื้นที่รับผิดชอบ นำไปส่งกำจัด ณ สถานที่กำจัด ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และจัดทำรายงานการใช้รถบรรทุกขยะ ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรในการขับรถบรรทุกขยะได้อย่างต่อเนื่องและสามารถต่อทะเบียนรถยนต์บรรทุก

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้หมด ไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ ๒๐ – ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ)

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕.๑๑ ต้องเป็นผู้ที่มีใบขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป

๕.๑๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๖.๒ ดูแล รักษาความสะอาด บำรุง รักษา แก้ไข ซ่อมขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๖.๓ สังเกต สำรวจ จดบันทึก จำนวนถังขยะ สภาพถังขยะ ของถนนในแต่ละสายที่ได้ทำการจัดเก็บขยะ แล้วรายงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ทราบ

๖.๔ ดำเนินการทิ้งขยะมูลฝอยทั้งหมดที่เก็บขนได้ในสถานที่กำจัดขยะตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๖.๖ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกขยะจะต้องขับชิดดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่มีขึ้นในภายหลัง

๖.๗ ในกรณีที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงมอบหมาย

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็คสภาพรถบรรทุกขยะ หลังจากการดำเนินงานเก็บขยะเป็นประจำทุกวัน และหากพบเจอสิ่งผิดปกติให้รายงานให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็ว

๖.๙ ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๓ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๗.๔ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการตรวจรับงานจ้างของผู้รับจ้าง

๗.๕ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๗.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจ

จริง

- ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน

หรือบอกกล่าวล่วงหน้า

- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือ

ปฏิบัติงานล่าช้า

- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่สมควร

- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แอบอ้าง ใส่ร้ายผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี

- ห้ามเสพสิ่งติดเสพติดสุราหรือของมีเมรัยระหว่างเวลาทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเมรัย

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการจรรยา หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๙. สถานที่ทำงาน

ปฏิบัติงานขั้บรยยนต์บรรทุกขยะในการเก็บขนขยะในเขตตำบลแพรกหนามแดงพร้อมนำขยะไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะ

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไปให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุดงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขั้บรยยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑. การปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในค่าความเสียหายในอัตราวันละ ๔๐๐.- (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยทั้งนี้จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าความเสียหายตามความในข้อ ๑๑.๑ แล้ว ในกรณี ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ โดยไม่แจ้งบอกกล่าวล่วงหน้า หรือการหยุดงานนั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ บอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๒) หรือข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) จัดขึ้น โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง ซึ่งมีใช้เป็นการจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในส่วนราชการกองสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑๓.๒ หากการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ ถือเป็นการปฏิบัติตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง ไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๔ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับภารกิจการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง ให้ถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๓.๖ หน่วยงานสามารถยกเลิกสัญญาได้โดยไม่กระทบสิทธิอื่นของคู่สัญญา ได้ในกรณีที่คู่สัญญาเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือต้องบรรจุเพื่อเข้ารับราชการหรือพนักงานราชการในหน่วยงานของรัฐ

๑๓.๗ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการมุ่งเน้นความสำเร็จของงาน หากบุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงานนั้นทดแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หน่วยงานจะไม่หักเงินค่าจ้างกับคู่สัญญา

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

จ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท รวมระยะเวลา ๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้พิจารณาอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายจ่าย (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๔ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | |

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๕ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์ รวมกับการสอบภาคปฏิบัติสูงสุด เพียง ๑ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑๖.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยใช้สถานการณ์จำลอง (ทดสอบการขับรถยนต์บรรทุกขยะ) (ให้คะแนนตามขอบเขตงานตามที่คณะกรรมการกำหนด) รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๖.๒ การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

- | | | |
|----------------------------------|----|-------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. ท่วงที จาวา การพูดจาโต้ตอบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. จิตใจ อารมณ์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. ปฏิภาณ ไหวพริบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๖. สุขภาพร่างกาย | ๑๐ | คะแนน |
| ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๘. ความรอบรู้ทั่วไป | ๑๐ | คะแนน |
| ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน | ๑๐ | คะแนน |
| ๑๐. มนุษยสัมพันธ์ | ๑๐ | คะแนน |

รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อบต.แพรกหนามแดง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำทำรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานรักษาความสะอาดขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ มีภารกิจในดำเนินงานรวบรวม เก็บขน และกำจัดขยะ ตามแนวทางการบริหารจัดการขยะซึ่งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลฯกำหนดขึ้นที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดขยะ ที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ขนาดบรรทุก ๖ ตัน และมีการส่งมอบครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกขยะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่ได้กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง งานรักษาความสะอาดของกองสาธารณสุขฯ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) และตำแหน่ง คนงาน (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) ทั้ง ๓ ตำแหน่ง เนื่องจากงบประมาณในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไม่เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรประจำทำรถบรรทุกขยะในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามแผนการปฏิบัติงาน

๒.๒ สามารถปฏิบัติงานในการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีขยะตกค้าง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีบุคลากรประจำทำรถบรรทุกขยะ

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้หมด ไม่มีขยะตกค้างในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ – ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ)

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕.๑๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง จำนวน ๖ หมู่บ้าน ตามถังรองรับขยะที่ตั้งไว้ตามจุดรับบริการ กรณีขยะตกค้าง หรือขยะที่ยังไม่ได้เก็บขนต้องเข้าดำเนินการเก็บให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บ ขยะ ขยะมูลฝอย ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ หรือวันอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงเรียกให้มาปฏิบัติงาน

๖.๓ ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ กวาด ขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๖.๔ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิมหรือการเก็บขยะมูลฝอยไม่เป็นที่พึงพอใจหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

๖.๕ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียง หรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

๖.๖ หากพบความบกพร่องจากการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะต้องสอบสวนให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าเกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หากเป็นความผิดของผู้รับจ้างซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง หากพบว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จะไม่นำข้อบกพร่องนั้นมาคำนวณหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๖.๗ ในกรณีการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่นอกภาชนะรองรับ และการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้เป็นต้น หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาด และดูแลรักษา รถยนต์บรรทุกขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เป็นประจำทุกวันหลังจากปฏิบัติงานเก็บขยะ

๖.๙ ปฏิบัติงานสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ที่ดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๓ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

๗.๔ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานส่วนหนึ่งในการตรวจรับงานจ้างของผู้รับจ้าง

๗.๕ วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๗.๖ วินัยในการปฏิบัติงาน

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจ

จริง

- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน

หรือบอกกล่าวล่วงหน้า

- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการ และไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือ

ปฏิบัติงานล่าช้า

- ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่สมควร

- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗.๗ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แอบอ้าง ใส่ร้ายผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก

ความสามัคคี

- ห้ามเสพสิ่งติดเสพติดสุราหรือของมีนเมาระหว่างเวลาทำงานหรือมาทำงานในสภาพ

มีนเมา

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการจรรยาบรรณ หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกนามแดง หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน (เฉพาะวันทำการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ใบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ใบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง และหรือสถานที่อื่นใดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๙. สถานที่ทำงาน

ปฏิบัติงานเก็บขนขยะในเขตตำบลแพรกหนามแดงพร้อมนำขยะไปทิ้งในสถานที่กำจัดขยะ

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของ เดือนถัดไปให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อ ๖ ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุดังจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงาน ประจำทำยรรยกรทุกขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑๑. การปรับและการชำระค่าปรับ

๑๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราว หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันใน ค่าความเสียหายในอัตราวันละ ๓๐๐.- (สามร้อยบาทถ้วน) โดยทั้งนี้จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าความเสียหายตามความในข้อ ๑๑.๑ แล้ว ในกรณี ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ โดยไม่แจ้งบอกกล่าวล่วงหน้า หรือการหยุดงานนั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานที่ทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๒.๒ บอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๑) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒.๑(๒) หรือข้อ ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๗ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) จัดขึ้น โดยเป็นการจัดฝึกอบรมในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง ซึ่งมีใช่เป็นการจัดฝึกอบรมเป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ประกอบกับเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่มีใช้งานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหากเป็นการจัดฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในส่วนราชการกองสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑๓.๒ หากการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างเป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ ถือเป็นการปฏิบัติตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง ไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๔ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ในการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับภารกิจการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง ให้ถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกกหนามแดง (ผู้ว่าจ้าง) ให้ถือเป็นที่สุด

๑๓.๕ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๓.๖ หน่วยงานสามารถยกเลิกสัญญาได้โดยไม่กระทบสิทธิอื่นของคู่สัญญา ได้ในกรณีคู่สัญญาเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดทางกฎหมาย หรือต้องบรรจุเพื่อเข้ารับราชการหรือพนักงานราชการในหน่วยงานของรัฐ

๑๓.๗ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการมุ่งเน้นความสำเร็จของงาน หากบุคคลภายนอกที่เป็นคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงานนั้นทดแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หน่วยงานจะไม่หักเงินค่าจ้างกับคู่สัญญา

๑๔. วงเงินในการจัดจ้าง

จ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา รวมระยะเวลา ๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ เดือน โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงกำหนด

๑๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๔ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | |

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จะพิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีระดับคะแนนจากการสัมภาษณ์ สูงสุด เพียง ๒ ราย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

การสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกจาก

- | | | |
|----------------------------------|----|-------|
| ๑. บุคลิกภาพ | ๑๐ | คะแนน |
| ๒. ท่วงที จาวา การพูดจาโต้ตอบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๓. จิตใจ อารมณ์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๕. ปฏิภาณ ไหวพริบ | ๑๐ | คะแนน |
| ๖. สุขภาพร่างกาย | ๑๐ | คะแนน |
| ๗. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ | ๑๐ | คะแนน |
| ๘. ความรอบรู้ทั่วไป | ๑๐ | คะแนน |
| ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน | ๑๐ | คะแนน |
| ๑๐. มนุษย์สัมพันธ์ | ๑๐ | คะแนน |

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วสนิท)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ อบต.แพรกหนามแดง